

Procedury przewidziane
dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Somoninie
oraz filii w Goręczynie
w okresie epidemii

1. Procedury obowiązują od dnia wznowienia udostępniania zbiorów i usług przez Bibliotekę do ich odwołania.
2. Obejmują obie placówki Biblioteki udostępniające na zewnątrz.
3. Czytelnicy muszą przebywać w Bibliotece w maseczkach i dezynfekować ręce przed wejściem do Biblioteki. Środek do dezynfekcji zapewnia Biblioteka. Przed ladą biblioteczną Czytelnicy będą zobowiązani zachować dystans, wyznaczony przez specjalną linię.
4. Obie placówki zostaną wyposażone w środki dezynfekujące oraz rękawiczki jednorazowe. Środki do dezynfekcji służą również do odkażania lady i innych przedmiotów budzących niepokój pracowników Biblioteki.
5. Wszyscy pracownicy bezpośredniej obsługi użytkownika otrzymają ponadto następujące środki ochrony indywidualnej:
 - a) maseczki wielokrotnego użytku (przynajmniej 2 na osobę),
 - b) rękawiczki jednorazowe (przynajmniej 2 pary dziennie),
 - c) przyłbice izolujące (1 dla pracownika).
6. Pracownicy przyjmujący zbiory od czytelników powinni zabezpieczyć się przy pomocy przyłbicy i rękawiczek. Pomoc czytelnikom przy wyborze książek oraz włączanie zbiorów po kwarantannie powinno odbywać się w maseczce i rękawiczkach lub przyłbicy i rękawiczkach. Stanowiska pracy osób nieudostępniających zbiorów powinny być tak zorganizowane, aby znajdować się w odległości minimum 1,5 metra od siebie.
7. Informacja o nowych zasadach korzystania ze zbiorów przez czytelników będzie dla nich dostępna na stronie internetowej Biblioteki, w mediach społecznościowych oraz w miejscu udostępniania zbiorów w formie plakatu.
8. Biblioteka w Somoninie oraz filia w Goręczynie będzie udostępniała swoje zbiory przez 5 dni w tygodniu (bez soboty), w czasie zgodnym z Regulaminem Pracy.

Wprowadza się następujące zasady postępowanie ze zbiorami:

wszystkie zbiory zwracane przez czytelników do Biblioteki muszą zostać poddane kwarantannie,

 - **Tryb przyjmowania i późniejszego udostępniania książek czarnodrukowych, czasopism oprawnych, czasopism udostępnianych na zewnątrz.**

Kwarantanna wszystkich zwracanych książek musi trwać przynajmniej 72 godziny. Należy wydzielić miejsce, w którym należy gromadzić zwracane pozycje. Po trwającej minimum trzy pełne doby kwarantannie mogą one trafić na półkę do ponownego udostępniania. Przykładowo: książka zwrócona o którejkolwiek godzinie w poniedziałek może być udostępniana od rana w czwartek. Książki zwrócone w danym dniu oznaczamy kartką z informacją (data), kiedy można je włączyć ponownie na półki. Jeśli nie ma możliwości wyodrębnienia takiego miejsca na zapleczu, należy wygospodarować regał, skrzynię lub pudło w pobliżu stanowiska bibliotekarza i tam układać "zwroty", dbając przy tym o to, by sąsiadowały i stykały

się ze sobą jedynie książki zwrócone w tym samym dniu. Regały powinny zostać oznakowane w taki sposób, aby czytelnicy nie wybierali z nich książek.

9. W Bibliotekach odstępujemy od:
 - a) świadczenia usług ksero,
 - b) dostępu do Internetu dla czytelników,
 - c) udostępniania toalet czytelnikom
 - d) przyjmowania darów od czytelników.

Należy informować czytelników na bieżąco o rezygnacji z ww usług.

10. Na stanowiskach udostępniania należy zachować między pracownikami odległość przynajmniej 1,5 metra. Oznacza to, że obsługa będzie odbywała się przy jednym stanowisku
11. Dopuszczalna liczba osób (czytelników) przebywających w Bibliotece oraz filii: 3
12. Nie należy udostępniać czasopism bieżących na miejscu.
13. Czytelnie nie są dostępne dla czytelników .
14. W obu placówkach miejsca przeznaczone dotychczas do siedzenia i korzystania ze zbiorów prezencyjnie nie mogą być dostępne dla czytelników (kanapy, fotele, kąciki czytelnicze, stoliki). Odpowiednia informacja powinna się znaleźć we wszystkich tego rodzaju miejscach.
15. Na Dyrektora spoczywa obowiązek wdrożenia i egzekwowania w kierowanej jednostce obowiązujących procedur.